



## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательский отдел (далее НИО), является структурным подразделением ЧОУ ВО «Институт управления» (далее Институт) и находится в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской работе.

1.2. Отдел не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом президента или ректора института.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике», действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими приказами и инструкциями, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств РФ, Уставом института, Положением о НИР, Правилами внутреннего распорядка Института, приказами президента, ректора Института, решениями Ученого совета, распоряжениями проректора по НИР и настоящим положением.

1.5. Приоритетными направлениями деятельности НИО является внедрение в учебный процесс современных технологий научной деятельности преподавателей, магистрантов, аспирантов, студентов, с целью обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

### **2. Основные задачи**

2.1. Проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем экономической, юридической науки и социально-гуманитарных наук.

2.2. Содействие повышению качества подготовки специалистов, бакалавров, магистров с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3. Осуществление консультативной и организационно-методической работы по проведению НИР.

2.4. Пропаганда достижений юридических, экономических и социально-

гуманитарных наук и практики. Проведение работ по подготовке и реализации результатов НИР в современных условиях.

2.5. Организация работы по грантам, хозяйственным договорам, инициативным исследованиям.

2.6. Обеспечение участия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в научно-исследовательской деятельности.

2.7. Обеспечение защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования в процессе участия в НИР.

2.8. Своевременное размещение и обновление информации, касающейся НИР, на сайте института.

### **3. Структура и штат отдела**

3.1. Структура и штат отдела разрабатываются с учетом основных задач, специфики и объема, возлагаемых на отдел работ и утверждается ректором Института.

3.2. В состав отдела входят:

3.2.1. главный научный сотрудник;

3.2.2. старший научный сотрудник;

3.2.3. научные сотрудники;

3.2.4. секретарь НИО.

3.3. Отдел возглавляется заведующим - проректором по НИР.

Заведующий отделом должен иметь высшее образование, ученую степень — доктор (кандидат) наук и ученое звание профессор (доцент).

3.4. Все категории работников отдела (кроме секретаря) проходят процедуру конкурсного отбора и назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Организация работы НИО**

4.1. Работа НИО осуществляется на основании годового плана, утверждаемого ректором Института.

4.2. Выполнение плана, а также другие основные вопросы деятельности НИО обсуждаются на заседании ученого совета Института.

4.3. Деятельность НИО определяется следующими нормативными актами Института:

- Положением о научно-исследовательском отделе ЧОУ ВО «Институт управления»;

- Положением о научно-исследовательской деятельности ЧОУ ВО «Институт управления»;

- Положением о научных школах ЧОУ ВО «Институт управления»;

- Положением об ученом совете ЧОУ ВО «Институт управления»;

- Планами работы НИО на год;

- Отчетами о работе НИО за год.

4.4. Полный перечень учетно-планирующей и иной документации по обеспечению деятельности НИД определяется номенклатурой дел НИО, утверждаемой ректором Института ежегодно.

## **5. Основные функции НИО**

- 5.1. Конкретные функции отдела определяются:
- 5.1.1. основными задачами отдела, изложенными в п.п. 2.1-2.4 настоящего положения;
  - 5.1.2. направлениями научных исследований и спецификой деятельности отдела.

## **6. Функциональные связи**

- 6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями Института, факультетами, кафедрами, магистратурой, аспирантурой и отделом ДПО, в том числе выполняет совместные исследования по научным направлениям.
- 6.2. Характер и виды (внешние и внутренние) функциональных связей отдела определяются спецификой научно-исследовательской деятельности, необходимой для реализации основных задач, стоящих перед отделом.

## **7. Права заведующего НИО**

- 7.1. Заведующий НИО имеет право:
- 7.1.1. Участвовать в подборе и расстановке научных кадров;
  - 7.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к совершенствованию научно-исследовательской деятельности в Институте и его подразделениях;
  - 7.1.3. Вносить предложения о создании временных творческих коллективов ученых и специалистов (в т. ч. из внешних организаций) для выполнения работ, имеющих целевое финансирование;
  - 7.1.4. Принимать участие в определении и оценке содержания учебных курсов, научной, учебно-методической и иной литературы, используемой в учебном процессе в соответствии с ГОС и ФГОС ВО.
  - 7.1.5. Организовывать ежегодные научные конференции по итогам научных исследований в установленном в Институте порядке;
  - 7.1.6. Принимать участие в работе научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций в филиалах Института и других учреждениях;
  - 7.1.7. Разрабатывать предложения по внедрению результатов НИР в учебно-образовательный процесс;
  - 7.1.8. Организовывать и участвовать в конкурсах научных работ, проводимых как в рамках Института, так и за его пределами;
  - 7.1.9. Вести внутреннюю переписку с подразделениями Института;

- 7.1.10. Повышать свою квалификацию за счет Института;  
7.1.11. Избирать и быть избранным во все выборные органы Института;  
7.1.12. Отдавать распоряжения всем сотрудникам и запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции, включая филиалы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном нормативными документами Института.

Проректор по НИР

З.Г. Облицова

**Согласовано:**

Проректор по общим вопросам

В.Г. Белоус

Проректор по УМР

Т.Е. Волобуева

Начальник ОК

В.П. Пигина