

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ЧОУ ВО
«Институт управления»
от 14.12.2015 г. № 164/2

ПОРЯДОК
пользования научно-педагогическими работниками и сотрудниками библиотечными информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок пользования научно-педагогических работников (далее - НПП) ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалов (далее – институт) библиотечными информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности и разработан в соответствии с требованиями следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО (далее вместе – образовательные стандарты);
 - Устава института;
 - Положения о библиотеке;
 - Правил пользования библиотекой;
 - Положения об использовании сети «Интернет» в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах в научно-образовательных целях.
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим права и ответственность НПП и сотрудников института и его филиалов.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

- 2.1. НПП имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в институте и его филиалах.
- 2.2. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров (далее – ПК), оснащенных лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах/лабораториях, библиотеке, иных помещениях к локальной сети института/филиала и сети Интернет.

- 2.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем размещения их в электронно-образовательной среде (далее – ЭОС) института/филиала и тематических папках в локальной сети.
- 2.4. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, ЭОС, локальной сети института и его филиалов осуществляется с ПК (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов/лабораторий и иных помещений ПК, оснащенных лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

3. ДОСТУП К БИБЛИОТЕЧНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАнных

- 3.1. НПП и сотрудникам обеспечивается доступ электронному каталогу фондов библиотек института и его филиалов, размещенному на сайте библиотеки института http://62.192.236.234/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108
- 3.2. НПП и сотрудникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональным базам данных, информационно-справочным системам, поисковым системам на условиях, указанных в договорах, заключенных институтом и его филиалами с правообладателями электронных ресурсов.
- 3.3. Доступ к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) и электронным библиотекам (далее – ЭБ) осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных институтом и его филиалами с правообладателями электронных ресурсов. Информация об условиях доступа к каждой ЭБС И ЭБ доводится до НПП и сотрудников института и его филиалов сотрудниками библиотеки.
- 3.4. Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечен доступ, а также условия доступа к ним, размещается на сайте института и его филиалов <http://www.miuarh.ru/sveden/objects/elektronnye-obrazovatelnye-resursy-dostupnye-obuchayushchimsya.php>

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 1.1 Учебные и учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте института и его филиалов, находятся в открытом доступе и могут использоваться НПП и сотрудниками без ограничения.
- 1.2 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, размещенным в папках в локальной сети института и его филиалов, осуществляется НПП и сотрудниками по идентификационным данным. Регистрация пользователей и предоставление идентификационных данных осуществляется сотрудниками центра информационных технологий института/ответственным лицом за информационную безопасность в филиале.
- 1.3 Доступ к учебным и учебно-методическим материалам, находящимся в фондах библиотеки института и его филиалов, осуществляется сотрудниками библиотеки и определяется Правилами пользования библиотекой института/филиала. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, НПП и сотрудникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1 Доступ НПР к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется к учебным аудиториям/лабораториям, спортивному и актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий:
- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;
 - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.
- 5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, «карандаши» для работы с интерактивной доской и т.п.) осуществляется по запросу НПР лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 5.3 Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов НПР могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в институте/филиале, с разрешения руководителя структурного подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.
- 5.4 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые НПР при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по правовым вопросам
05 декабря 2015 г.

С. В. Щербаков

Проректор по общим вопросам
05 декабря 2015 г.

В. Г. Белоус

Проректор по учебной и методической
работе
05 декабря 2015 г.

Т. Е. Волобуева

Заведующая библиотекой

05 декабря 2015 г.

С. В. Михеева