

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К приказу ректора

ЧОУ ВО «Институт управления»

№_160/1 от «_4_»декабря_2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ.

Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) разработаны на основании следующих основных нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- приказа Рособрнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- устава института, иных документов, утвержденных президентом или ректором института, в частях, касающихся дополнительного профессионального образования;
- других документов федерального органа управления в сфере высшего профессионального образования и дополнительного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют порядок приема документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах (далее - Институт) по следующим направлениям:

- повышение квалификации (от 16 учебных часов);

- профессиональная переподготовка (от 250 учебных часов);
- программы дополнительного образования, направленные на подготовку к поступлению в вуз.

1.2. В Институт для обучения по дополнительным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. При приеме документов для обучения по программам дополнительного образования Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием в Институт для обучения по программам дополнительного образования осуществляется по личному заявлению граждан без вступительных испытаний с предъявлением документов исходя из специфики реализуемой программы.

1.5. Прием граждан для обучения по программам дополнительного образования осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. К освоению программ дополнительного образования, направленных на подготовку к поступлению в вуз, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.8. Институт обеспечивает законность, гласность и открытость приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования.

1.9. С целью ознакомления слушателей институт размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах отдела дополнительного профессионального образования:

- правила приема в институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- перечень направлений подготовки по программам дополнительного образования, на которые институт объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- информацию о стоимости и сроках обучения по заявленным направлениям подготовки;

– информацию для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличии архитектурной безбарьерной среды, педагогическом составе, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта института для слабовидящих.

2. Прием документов

2.1. В отдел дополнительного профессионального образования необходимо представить следующие документы:

- копию паспорта;
- заявление на имя ректора о приеме документов для поступления в институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- для инвалидов и лиц с ОВЗ – заявление с указанием особых условий обучения, по форме утвержденной Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и Институте от 30.12.15.№ 173 .

2.2. Отдел дополнительного образования обязан ознакомить поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями и уставом института.

2.3. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.4. Прием заявлений и документов от слушателей, поступающих на обучение по программам дополнительного образования, осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от плана реализации программ дополнительного образования.

2.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за день до начала занятий по утвержденному расписанию.

2.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов.

2.7. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление слушателей осуществляется после подачи личного заявления на имя ректора, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

3.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в течение 10 календарных дней после получения соответствующего письменного заявления об отказе от обучения.

3.3. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

Заведующий отделом ДПО



О.Ю. Пшенко

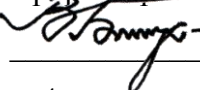
СОГЛАСОВАНО

Проректор по правовым вопросам


_____ С.В. Щербаков

« 4 » декабря _ 2015 г.

Проректор по общим вопросам


_____ В.Г. Белоус

« 4 » декабря _ 2015 г.

Проректор по учебно-методической работе


_____ Т.Е. Волобуева

« 4 » декабря _ 2015 г.