

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К приказу ректора ЧОУ ВО

«Институт управления»

№_160/1_ от «4» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделе дополнительного профессионального образования ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Положение) регулирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – института) и разработано на основании следующих нормативных актов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- приказа Рособрнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- других документов федеральных или региональных органов управления в сфере высшего профессионального образования;
- устава института, иных документов, утвержденных президентом или ректором института.

1.2. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) реализует программы дополнительного образования, посредством реализации дополнительных образовательных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3 Отдел ДПО создает специальные условия для получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

1.4 На официальном сайте института в разделе «Информация для лиц с ограниченными возможностями» размещаются и актуализируются по мере обновления: информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта института для слабовидящих.

1.5 Отдел ДПО является структурным подразделением института.

1.6 Руководство отделом дополнительного профессионального образования осуществляет заведующий отделом, назначаемый приказом ректора института по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

1.7. Заведующий отделом ДПО подчиняется президенту / ректору института и, непосредственно проректору по учебно-методической работе, а также иным проректорам в пределах своей компетенции.

2. Основные задачи и функции отдела дополнительного профессионального образования, права заведующего отделом ДПО

Основными функциями и задачами отдела ДПО являются:

2.1. Реализация программ дополнительного образования, в том числе направленных на подготовку к поступлению в вуз (по предметам вступительных испытаний, по предметам Единого государственного экзамена).

2.2. Изучение и внедрение передового опыта в системе ДПО.

2.3. Организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписания занятий совместно с факультетами, кафедрами и др. структурными подразделениями института, участвующими в реализации программ дополнительного образования).

2.4 Укрепление связей с другими организациями, в том числе международными.

2.5. Повышение качества обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.6. Повышение качества состава специалистов, привлекаемых к работе по программам дополнительного профессионального образования.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ и их реализации.

2.8. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.

2.9. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе консультации для инвалидов, лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам получения дополнительного профессионального образования, в том числе:

- подготовка рекламно-информационных материалов, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в институте в системе ДПО по всем реализуемым программам;

- взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями (при необходимости).

2.10. Подготовка информационных и рекламных материалов об услугах отдела дополнительного профессионального образования.

2.11. Размещение информации на сайте института в сети Интернет по всем направлениям деятельности отдела ДПО, в том числе о состоянии инклюзивного образования.

2.12. Организация работы по развитию и обслуживанию информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.13. Заведующий отделом ДПО имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей, в соответствии с настоящим Положением, от факультетов, кафедр и структурных подразделений Института, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования;

- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отдела дополнительного профессионального образования, а также профориентационной работы, проводимой Институтом;

- обращаться к ректору и проректорам института с целью

организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;
- запрашивать необходимую информацию у руководителей структурных подразделений института в пределах своей компетенции;
- обеспечивать и поддерживать в отделе ДПО трудовую дисциплину, выполнение распорядка дня;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в институте;
- обеспечивать сохранность персональных данных обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- обеспечивать сохранение конфиденциальной информации в институте;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института в рамках выполнения Плана работы института и отдела ДПО на текущий год.

2.14. Заведующий отделом ДПО обязан:

- руководить деятельностью отдела в соответствии с требованиями Министерства образования РФ;
- руководить деятельностью отдела ДПО на плановой основе;
- руководить реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов:
 - повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка;
 - стажировка;
 - дополнительные образовательные услуги;

- разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию Отдела ДПО в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг;
- осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- формировать базу заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- осуществлять стандартизацию и унификацию документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования;
- осуществлять мониторинг и контроль качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- координировать деятельность структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделом дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать проекты предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготавливать документы к экспертизе рекомендуемых к реализации программ;
- совместно с факультетами, кафедрами и др. структурными подразделениями, участвующими в реализации программ ДПО разрабатывать и оформлять рабочие программы ДПО, принимать меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- предоставлять материал по направлениям работы ДПО на официальном сайте института в сети Интернет;
- совместно с проректором по правовым вопросам разрабатывать проекты договоров и соглашений по организации обучения по программам ДПО;
- совместно с главным бухгалтером осуществлять планирование и калькуляцию себестоимости обучения по заявленным программам ДПО;

- разрабатывать и оформлять годовой план работы отдела ДПО и своевременно предоставлять отчеты по направлениям своей деятельности;
- организовывать работу по оказанию консультационных услуг в сфере ДПО;
- участвовать в подготовке и проведении профориентационных мероприятий, проводимых институтом.

2.13. Заведующий отделом ДПО несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в соответствии с действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба институту в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

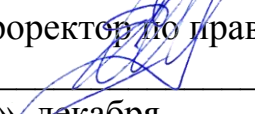
3. Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования

3.1. Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования осуществляет ректор института, проректор по учебно-методической работе и проректоры по направлению их деятельности.

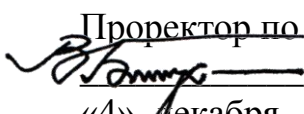
Заведующий отделом ДПО

О.Ю. Пшенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по правовым вопросам

С.В. Щербаков
«4» декабря 2015 г.



Проректор по общим вопросам

В.Г. Белоус
«4» декабря 2015 г.

Проректор по учебной и методической работе

Т.Е. Волобуева
«4» декабря 2015 г.

