

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К приказу ректора

ЧОУ ВО «Институт управления»

№_160/1_ от «4» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах (далее – Институт), определяет основные принципы и порядок итоговой аттестации слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- других документов федерального или регионального органа управления в сфере высшего профессионального образования;
- устава института, иных локальных актов института, утвержденных президентом или ректором института.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.5.Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6 Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

1.7 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Институте и его филиалах на учебный год.

1.8 Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создается итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия).

2.2. Комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой в институте и его филиалах, на учебный год.

2.3.Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия (ИАК). Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается ректором института.

2.4.Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и оформляет учебно-методическую документацией в виде протокола и экзаменационной ведомости (приложение А, приложение Б), разработанной отделом дополнительного образования Института на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.6. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены аттестационной комиссии и ответственный секретарь.

2.7. Формирование аттестационных комиссий производится из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института, а также приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

2.8. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Института.

3. Функции комиссии по итоговой аттестации

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Комплексная оценка уровня знаний и качеством формирования компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.1.2. Определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и принятие решения о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

3.1.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтom (филиалами) самостоятельно с учетом соблюдения прав слушателей и условий для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;

- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- итоговое тестирование;
- подготовка и защита выпускной аттестационной работы.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное дополнительной профессиональной программой.

Итоговый **междисциплинарный экзамен** по программе обучения охватывает все разделы дополнительной профессиональной программы. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Работа над **рефератом** должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями.

Тематика рефератов разрабатывается и утверждается профильными кафедрами и утверждается отделом ДПО Института (филиалов), слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

Выпускные аттестационные работы (ВАР) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умения анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, социальных, производственных проблем.

Тематика выпускных аттестационных работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом профильных кафедр Института и утверждается НМС Института.

Слушателю предоставляется право выбора темы ВАР, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.3. Сроки подготовки реферата и этапы выполнения выпускной аттестационной работы регулируются отделом ДПО самостоятельно.

- 4.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.
- 4.5. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.
- 4.6. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.
- 4.7. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.
- 4.8. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и членами комиссии (приложение 1).
- 4.9. В случае не согласия с оценкой или условиями сдачи итоговой аттестации в день ее проведения может быть подана апелляция, которая рассматривается апелляционной комиссией в тот же день.
- 4.10. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации.

Заведующий отделом ДПО



О.Ю. Пшенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
_____ С.В. Щербаков
« 4 » декабря 2015 г.

Проректор по учебно-методической работе
_____ Т.Е. Волобуева
« 4 » декабря 2015 г.

Проректор по общим вопросам
_____ В.Г. Белоус
« 4 » декабря 2015 г.

Положение рассмотрено и одобрено УМС.
Протокол № _____ от « ___ » _____ 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

К положению об итоговой аттестации слушателей,
обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах

Образец протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

ЧОУ ВО «Институт управления»

« ____ » _____ г.

№ _____

г. Архангельск

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

по программе повышения квалификации

« _____ »

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора № ____ от _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

рассмотрела результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей и
отметила:

а) аттестуемые слушатели показали высокий уровень подготовки,
сформированности компетенций необходимые для профессиональной
деятельности в области управления персоналом:

- всего слушателей _____

- средний балл за экзамен _____

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию
обучения по данным программам: _____

Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний слушателей в соответствии с
экзаменационной ведомостью (Приложение 1).

2. Слушателям, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации.

Председатель комиссии

1. _____

Секретарь

2. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**К положению об итоговой аттестации слушателей,
обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах**

Образец экзаменационной ведомости для итоговой аттестации.

ЧОУ ВО «Институт управления»

Отдел ДПО
20___/20___ учебный год

*Экзаменационная ведомость для итоговой аттестации
по программе повышения квалификации*

Аттестационная комиссия:

(фамилия, инициалы)

Дата проведения «___» _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Всего
слушателей _____
Не допущено _____

Не явилось _____
Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____

Заведующий отделом ДПО

Председатель _____ И.О.Ф.
Секретарь _____ И.О.Ф.

(подпись)

