

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

К приказу ректора ЧОУ ВО  
«Институт управления»

№\_160/1 от «\_4\_»\_декабря\_2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ» И ЕГО ФИЛИАЛАХ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительных профессиональных образовательных программах ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

– приказ Рособрнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– других документов федерального органа управления в сфере высшего профессионального образования;

– устава ЧОУ ВО «Институт управления» (далее – Институт), иных документов, утвержденных президентом или ректором института.

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **2. Реализация программ дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Институтом самостоятельно.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ дополнительного образования, направленных на подготовку к поступлению в вуз, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Обучение по дополнительным образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

2.12 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – **менее 250 часов**.

2.13. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.15. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах с использованием социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в группе.

2.16. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что

способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.17 Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам.

### **3. Реализация программ дополнительного профессионального образования.**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуются институтом самостоятельно.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ дополнительного образования, направленных на подготовку к поступлению в вуз, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется отделом ДПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.8. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционные технологии обеспечивают возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

3.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же полностью или частично в форме стажировки.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки **менее 250 часов**.

3.11. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

3.12. Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

3.14. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам.

#### **4. Слушатели отдела дополнительного профессионального образования**

4.1. Слушателями программ дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом ректора института.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Института, «Правилами внутреннего распорядка для студентов, слушателей и аспирантов» и договором об образовании.

4.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания обучающих программ и выбирать по согласованию с руководителем отдела ДПО учебные дисциплины для факультативного и индивидуального изучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом института и договором, имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, лабораториями, интернетом;

- принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах, размещать публикации в изданиях института.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области образования, устава института, иных локальных нормативных актов;

- добросовестно осваивать программу ДПО, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ДПО;



- бережно и аккуратно относиться к имуществу института (оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам и т. п.), возмещать ущерб, причиненный имуществу института, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями во всех учебных, учебно-лабораторных и других помещениях института;
- незамедлительно докладывать руководителю структурного подразделения, реализующего программу ДПО, об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих образовательный процесс;
- посещать аудиторные занятия в строгом соответствии с расписанием учебного процесса.

4.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** или **диплом о профессиональной подготовке**.

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливается институтом самостоятельно.

4.7. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении «Правил внутреннего распорядка для студентов, слушателей и аспирантов», слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки об обучении.

## **5. Содержание программ дополнительного профессионального образования**

5.1. Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются отделом ДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

5.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.3. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандарта.

5.4. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки слушателя, его личностных особенностей и от целей обучения образовательные программы дополнительного профессионального образования могут включать:

– блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

– блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения для решения профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;

– блок вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам и способствующих развитию личности;

– практику или стажировку, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

5.5. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

5.6. Качество освоения программ подтверждается введением промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

5.7. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

5.8. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами:

- учебно-тематический план;
- рабочая программа.

**Примерный учебно-тематический план** (приложение А) включает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);

- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

**Примерная рабочая программа** (приложение В) предусматривает:

- цель, задачи курсовой подготовки;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения курсов;
- структуру и содержание курсов по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций;
- объем курсов в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на курсах;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса на курсах, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы курсов;
- перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

## **6. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ.**

6.1. Процессом разработки, утверждения и переработки (корректировки) рабочих программ руководит отдел дополнительного профессионального образования.

6.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) профильной кафедры или специалистом (специалистами) отдела ДПО, за которой закреплена дисциплина (модуль), тема дисциплины (модуля), темы в соответствии с планом подготовки обучающихся по направлению образовательных программ дополнительного профессионального образования.

6.3. разработка и утверждение рабочей программы производится по следующему алгоритму:

6.3.1. Разработка рабочей программы преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, специалистом отдела ДПО, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом подготовки обучающихся;

6.3.2. Обсуждение и корректировка документации образовательных программ на заседании кафедры;

6.3.3. Утверждение рабочей программы на заседании кафедры.

## **7. Хранение и использование рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа хранится в отделе ДПО в электронном и печатном вариантах.

7.1. Один экземпляр используется в отделе ДПО для организации учебного процесса.

7.3. Основными пользователями рабочей программы являются профессорско-преподавательский состав и зачисленные на циклы обучения.

7.4. Рабочая программа обучающимся должна быть доступна в локальной сети Института.

## **8. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

9.1. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала УМК. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

## **11. Пересмотр УМК дисциплины**

11.1. Пересмотр и обновление рабочей программы курсов, дисциплины, модуля осуществляют в случае изменения нормативных документов

Минобразования или Министерства здравоохранения и социального развития РФ, ФГОС образовательной программы, типовой (примерной) программы.

10.2. По мере разработки новых рабочих программ отдел ДПО осуществляет замену используемых ранее.


Заведующий отделом ДПО



О.Ю. Пшенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

 В.Г. Белоус

« 4 » декабря 2015 г.

Проректор по УМР

 Т.Е. Волобуева

« 4 » декабря 2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
к положению о разработке и реализации  
дополнительных  
профессиональных программ  
в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах  
от \_\_\_ 201\_\_ г.

**Примерная форма учебно-тематического плана**

**ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации**

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы ДПО*

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Режим занятий:** \_\_\_\_\_

№	Наименования дисциплин, разделов и тем	Всего часов	Зачетные единицы	в том числе:			Форма контроля
				аудиторные занятия		самостоятельная работа	
				лекции	практические занятия		
1.							
1.1.							
1.2.							
2.							
2.1.							
Итоговая аттестация				Указывается вид (экзамен, зачет, реферат)			
Итого							

Руководитель отдела ДПО

И.О.Ф.

**Составители программы:**

(приводятся Ф.И.О. преподавателей, номер разработанного раздела, темы по учебно-тематическому плану)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**к положению о разработке и реализации**  
**дополнительных**  
**профессиональных программ**  
**в ЧОУ ВО «Институт управления» и его филиалах**  
**от \_\_\_ 201\_\_ г.**

**Примерная форма рабочей программы**  
**ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**  
**Отдел дополнительного образования**

УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом  
ЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

Программа разработана для.....

в соответствии с.....

Цель: \_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Режим занятий: \_\_\_\_\_

- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения курсов
- Структура и содержание курсов по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций.
- Объем курсов в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на курсах.
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса на курсах, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы курсов.
- Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом ДПО

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.