

2.9. По итогам работы НМС института за учебный год составляется отчет о его работе, который утверждается на заседании НМС и включается в отчет о работе института за учебный год.

3. Основные задачи научно-методического совета

- 3.1. Определение стратегических направлений учебно-методической и научно-методической работы института и филиала.
- 3.2. Координация и контроль работы в сфере учебно-методической и научно-методической деятельности кафедр, факультетов, издательства, ЦИТ, библиотеки, системы дополнительного профессионального образования, профориентационной работы, работы филиала.
- 3.3. Анализ учебных рабочих планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, направлениям подготовки.
- 3.4. Анализ учебной, учебно-методической, научно-методической литературы, рекомендуемой к изданию.
- 3.5. Изучение, обобщение и внедрение прогрессивных методов, средств организации учебно-методической и научно-методической работы отечественных и зарубежных образовательных учреждений, внедрение передового опыта в деятельность института по этим направлениям.
- 3.6. Организация методической учебы научно-педагогических кадров института.
- 3.7. Анализ результатов взаимопосещений и посещений занятий научно-педагогических кадров.
- 3.8. Рассмотрение и представление учебных, учебно-методических и научных трудов научно-педагогических кадров института к участию в областных и всероссийских конкурсах, смотрах лучших работ.
- 3.9. Рассмотрение и рекомендация к утверждению планов повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров института и филиала.

4. Функции научно-методического совета

- 4.1. Рассматривает и утверждает планы работы института по научно-методическому и учебно-методическому обеспечению учебного процесса.
- 4.2. Рассматривает и рекомендует к изданию учебную, учебно-методическую литературу, представляемую кафедрами и филиалами института для издания.
- 4.3. Рассматривает и утверждает учебную нагрузку кафедр на учебный год и результаты выполнения нагрузки по итогам учебного года.
- 4.4. Способствует созданию условий научно-педагогическим кадрам по совершенствованию методического мастерства, повышению квалификации и переподготовке.
- 4.5. Анализирует состояние учебного процесса, заслушивает отчеты деканов факультетов по вопросам учебной дисциплины, успеваемости студентов и организации воспитательной работы со студентами.
- 4.6. Заслушивает заведующих кафедрами о состоянии учебно-методической и научно-методической работы на кафедрах в соответствии с утвержденными планами.
- 4.7. Организует проведение научно-методических конференций, семинаров, утверждает сроки их проведения и тематику.
- 4.8. Рассматривает и вносит коррективы в учебные планы по изучаемым дисциплинам/модулям.
- 4.9. Разрабатывает рекомендации для ученого совета института по открытию новых направлений подготовки и закрытию старых специальностей и направлений подготовки в институте и филиале.

4.10. Контролирует обеспечение учебными, учебно- и научно-методическими материалами процесс обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлениям подготовки.

4.11. Рассматривает вопросы, связанные с обеспечением защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования.

5. Документация научно-методического совета

Секретарь научно-методического совета ведет следующие документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

5.1. Состав совета согласно приказу ректора.

5.2. Планы заседаний, планы работы НМС на учебный год.

5.3. Протоколы заседаний совета.

5.4. Отчеты о работе совета за учебный год.

5.5. Аналитические справки и другие материалы по итогам выполнения всех видов работ.

6. Права научно-методического совета

Научно-методический совет имеет право:

6.1. Направлять своих представителей на конференции, советы, семинары по вопросам учебно-методической, научно-методической и учебно-воспитательной работы.

6.2. Заслушивать отчеты заведующих кафедрами, преподавателей по вопросам состояния методической, учебной, воспитательной и профориентационной работы, принимать решения в рамках своей компетенции и давать рекомендации структурным подразделениям института и ответственным лицам. Решения НМС носят рекомендательный характер и могут быть утверждены приказом (распоряжением) ректора или распоряжением проректора по направлению деятельности, после чего носят обязательный характер.

6.3. Назначать комиссии по разрешению спорных вопросов по научно-методической, учебно-методической работе и принимать соответствующие решения.

6.4. Рассматривать и вносить коррективы в учебные планы, вносить предложения об открытии новых направлений подготовки, соответствующих профилю института и закрытии старых специальностей и направлений подготовки.

6.5. Направлять членов совета на заседания кафедр при обсуждении вопросов, связанных с учебной, учебно-методической, научно-методической работой кафедр и контролировать выполнение решений и НМС, планов работы кафедр, индивидуальных планов преподавателей в части, касающейся учебной, учебно-методической и научно-методической работы.

6.6. Привлекать специалистов как внешних, так и внутренних (рецензентов, экспертов) для рецензирования научно-методических, учебных, учебно-методических трудов научно-педагогических кадров института для подготовки их к изданию.

6.7. Члены совета имеют право:

- присутствовать на всех видах занятий по утвержденному графику;

- вносить предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-методической работы института и филиала.

7. Связь с другими подразделениями

7.1. Научно-методический совет работает в связи и под непосредственным руководством президента, ректора, проректора по научно-исследовательской работе и во взаимодействии с проректором по учебно-методической работе.

7.2. Осуществляет связь с отделом кадров и учебно-методическим отделом по вопросам повышения квалификации ППС и организации их научно-методической подготовки и вопросам структуры и качества учебно-методического обеспечения учебного процесса, качественного состава ППС по направлениям подготовки.

7.3. В своей практической деятельности взаимодействует с кафедрами, филиалом по вопросам обеспечения дисциплин необходимыми учебными, учебно-методическими и научно-методическими материалами, информационными ресурсами.

7.4. Осуществляет общее руководство по подготовке к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, размещению в информационно-образовательной среде программ дисциплин.

7.5. Координирует вопросы внедрения информационных технологий и активизирующих средств обучения, формирования и использования программ тестирования по дисциплинам кафедр, использованию дистанционных форм обучения с центром информационных технологий; с библиотекой по вопросам комплектования необходимой учебной и учебно-методической литературой, использования электронных изданий, размещенных на внутренних технических средствах института и внешних, получаемых библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети.

7.6. Научно-методический совет осуществляет руководство научно-методической, учебно-методической, учебно-воспитательной работой, проводимой учебно-методическим отделом, деканатами, кафедрами, научно-педагогическими кадрами института.

8. Ответственность НМС

Научно-методический совет несет ответственность:

8.1. За исполнение задач и функций, предусмотренных данным Положением.

8.2. За качество научно-методической и учебной литературы, используемой институтом.

8.3. За своевременность рассмотрения вопросов, предусмотренных данным Положением.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе  З.Г. Облицова

Проректор по учебно-методической работе  Т.Е. Волобуева